

ATA DA 119ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada em 22 de fevereiro de 2021, remotamente por meio do aplicativo de reuniões *Microsoft Teams*, sob a presidência do Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Diretor da FCI). A reunião teve início às 14h04 e estiveram presentes os seguintes membros do conselho: Prof.ª Ana Lúcia de Abreu Gomes (Vice-Coordenadora da Pós-Graduação); Prof.ª Eliane Braga de Oliveira (Representante Docente da Arquivologia); Prof.ª Elizangela Carrijo (Coordenadora do Curso de Museologia); Prof.ª Fernanda de Souza Monteiro (Coordenadora do Curso de Biblioteconomia); Prof.ª Darcilene Sena Resende (Coordenadora “Pro tempore” do Curso de Arquivologia); Prof. Jayme Leiro Vilan Filho (Representante Docente da Pós-Graduação); Juliana Mendes Muniz (Representante suplente dos servidores técnico-administrativos) Prof. Marcio de Carvalho Victorino (Presidente da Comissão de Laboratórios da FCI); Prof.ª Michelli Pereira da Costa (Coordenadora de Extensão); Renato de Lima Cordeiro (Representante dos servidores técnico-administrativos); Prof. Rodrigo Rabello da Silva (Representante Docente do curso de Biblioteconomia); Prof. Rogério Henrique de Araújo Júnior (Vice-Diretor) e Prof.ª Silmara Kuster de Paula Carvalho (Representante Docente da Museologia) e Kadidja Valéria R. de Oliveira (Representante Discente da Pós-Graduação). Ausência justificada: Cynthia Roncaglio (Coordenadora de Pós Graduação). Pauta: O Prof. Renato solicitou a inclusão dos itens “8. Relatório da Comissão responsável por “pesquisar, analisar e testar as opções de softwares para exposições virtuais disponíveis no mercado”, SEI 23106.015485/2021-96, relatora: Juliana Mendes” e “9. Indicação de representantes no CAD, 23106.034326/2019-76, relator: Prof. Renato Sousa”. A Prof.ª. Michelli solicitou a inclusão do item “10. Inclusão de membros no colegiado de Extensão”. Posta a pauta com as alterações em votação: foi aprovada por unanimidade. **1. Aprovação das atas das Reunião 117ª(6112825) e 118ª(6212454) Reunião do Conselho da FCI.** O Prof. Renato leu a Ata da 117ª reunião ordinária do Conselho da Faculdade de Ciência da Informação, realizada em 23 de novembro de 2020. **Posta em votação:** a ata foi aprovada com 4 abstenções. Em seguida, o Prof. Renato leu a Ata da 118ª reunião ordinária do Conselho da Faculdade de Ciência da Informação, realizada em 14 de dezembro de 2020. **Posta em votação:** a ata foi aprovada com 2 abstenções. **2. Planejamento financeiro 2021.** O Prof. Renato explicou aos membros do Conselho como tem sido feita a análise de gastos da Faculdade e explicou a necessidade de implementação de um planejamento específico para os gastos da FCI. O Professor solicitou aos cursos que apresentem objetivos e metas específicas para os gastos dos recursos disponibilizados pela administração superior para que depois se tenha como aferir se os recursos foram gastos nos objetivos previstos. O Prof. Jayme lembrou que o planejamento deveria estar aprovado antes da definição dos gastos. O Prof. Renato concordou e explicou que cada colegiado deve definir as metas de acordo com o que acha importante investir e que a Direção vai usar a documentação apresentada pelos colegiados para que a prestação de contas deste ano seja mais estruturada. O Prof. Renato ressaltou que consta no regimento interno da FCI que os colegiados devem apresentar anualmente um plano de atividades e o relatório das atividades desenvolvidas. O Professor solicitou que o planejamento dos cursos seja encaminhado à Direção o mais rápido possível. **3. Apresentação das Regras de Uso dos Laboratórios da FCI, SEI 23106.046109/2019-29, relator: Prof. Marcio Victorino.** O Prof. Márcio apresentou ao Conselho o Manual que foi criado e que precisa ser colocado em prática para que possa ser testado e validado. A Prof.ª. Silmara observou que o Laboratório de Conservação é extremamente específico por causa do tipo de materiais que utiliza. Foi observado que o Regimento de Laboratórios é comum a todos, mas a regulamentação pode contemplar especificidades de cada laboratório. Foi proposto que o documento atual seja, até o Artigo 23º, transformado em Regimento Geral dos Laboratórios da FCI, e que sejam, posteriormente, criados regulamentos específicos para cada Laboratório. **Posta em votação a proposta sobre o regimento interno de laboratórios ser até o Artigo 23:** aprovado por unanimidade. O Conselho decidiu que o documento final seja apresentado aos Colegiados e, posteriormente, ao Conselho. **4. Indicação de representantes de internacionalização titular e suplente. 4068638, relator: Prof. Renato Sousa.** O Professor Renato explicou que foi solicitada à FCI a indicação de representantes para atuar como interlocutores entre a FCI e a Secretaria de Assuntos Internacionais. O Professor explicou que os representantes anteriores eram os

Professores Dalton Lopes Martins e a Prof. Eliane Braga e podem ser reconduzidos, caso o Conselho julgue pertinente. A Prof^a. Eliane colocou a vaga à disposição para ser ocupada por outro professor para que tenha contato com essa área da internacionalização. A Prof^a. Ana Lucia Abreu se voluntariou para ser a representante suplente da FCI junto ao INT, caso o Prof. Dalton Lopes permaneça titular. **Postas a indicações dos Professores Dalton e Ana Lúcia para atuar como, titular e suplente, respectivamente:** aprovado por unanimidade. **5. Substituição de Representante titular da Câmara de Ensino de Graduação - CEG, 23106.076712/2019-35, relator: Prof. Renato Sousa.** O Prof. Renato explicou que a Prof^a. Fernanda Moreno, atual representante titular da FCI na CEG, assumiu uma diretoria no DEG que é incompatível com a atuação dela como representante da FCI e por isso solicitou que seja substituída. Foi indicado o Prof. **Felipe Augusto Arakaki** para atuar como representante titular da FCI na CEG. **Posta a indicação em votação:** aprovada por unanimidade. **6. Parecer sobre pedido de progressão funcional do Prof. Dalton Lopes Martins, de Adjunto Classe C2 para C3, 23106.004268/2021-71, relator: Prof. Jayme Leiro.** O Prof. Jayme Leiro leu o parecer favorável da comissão à progressão do Prof. Dalton Lopes Martins, de Adjunto Classe C2 para Classe C3, referentes ao interstício de 05/04/2019 a 05/04/2021. **Posto o parecer em votação:** aprovado por unanimidade. **7. Resolução CEPE 118/2020, sobre a Inserção Curricular da Extensão e os impactos nos cursos. Relatora: Prof^a Michelli.** A Prof^a Michelli iniciou explicando que essa resolução CEPE já foi amplamente discutida com os cursos de Graduação e Pós-Graduação, inclusive, nos colegiados específicos e que prevê a inclusão da Extensão em disciplinas específicas dentro dos cursos, alterações no plano de ensino de algumas disciplinas, que deve ser ajustado e também o ajuste no projeto político pedagógico dos cursos. A adequação deve ser finalizada até abril de 2021. O Prof. Jayme observou que seria mais fácil acrescentar disciplinas optativas com créditos de extensão. A Prof^a Darcilene apontou que existe uma dificuldade, porque a creditação de extensão está misturada com a creditação de PAC (atividade complementar) e que existe um risco de dupla creditação. Para que a dupla creditação não ocorra as regras de PAC deveriam ser alteradas para não aceitar atividades de extensão. O Prof. Jayme explicou que é preciso que fique claro que atividade complementar é tudo o que não tem previsão de creditação dentro do curso e que a partir do momento que surge uma forma de creditação para atividades de extensão, fica vedado a creditação como PAC. **O Conselho decidiu criar uma comissão para analisar a alterar as normas de PAC.** As coordenadoras ficaram de trazer os nomes indicados pelos colegiados na próxima reunião. **8. Relatório da Comissão responsável por "pesquisar, analisar e testar as opções de softwares para exposições virtuais disponíveis no mercado", SEI 23106.015485/2021-96, relatora: Juliana Mendes.** A servidora Juliana, integrante da comissão para aquisição de softwares de exposições virtuais, leu o relatório da comissão e explicou que, devido a quantidade de variáveis e a necessidade de participação dos professores que utilizarão os softwares, a comissão solicita mais tempo para realizar um levantamento mais completo e conclusivo. O conselho decidiu renovar a comissão por 90 dias. **9. Indicação de representantes no CAD, 23106.034326/2019-76, relator: Prof. Renato Sousa.** O Professor Renato explicou que a Prof^a Fernanda Moreno solicitou sair da representação no CAD, por causa da diretoria que assumiu no DEG. O Prof. Fernando Leite, atual suplente, se prontificou a permanecer como titular e é necessário que o Conselho indique um suplente para atuar no CAD até as próximas eleições que devem acontecer em agosto. **As coordenadoras pediram para consultar aos colegiados e trazer os nomes na próxima reunião.** **10. Inclusão de membros no colegiado de Extensão.** A Prof^a Michelli informou que existem vários estudantes de graduação e pós graduação que tem manifestado interesse em participar do colegiado de Extensão e que atualmente o regimento da FCI só prevê a participação de um estudante. A Professora questionou a possibilidade de aumentar a participação discente no colegiado. Após discussão, sugeriu-se estender o Colegiado da Extensão a um estudante de graduação e a um estudante de pós graduação com direito a voz e voto, os demais estudantes teriam direito apenas a voz e não a voto. **Posto o encaminhamento em votação:** aprovado por todos. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada as 16h03, a ata foi lavrada, que depois de lida e aprovada será assinada pela secretária executiva e pelo presidente do Conselho.

Jacqueline Couto Farrapeira

Secretária Executiva

Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa

Diretor da FCI



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/03/2021, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacqueline Couto Farrapeira, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/03/2021, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6413887** e o código CRC **E739BF0C**.
